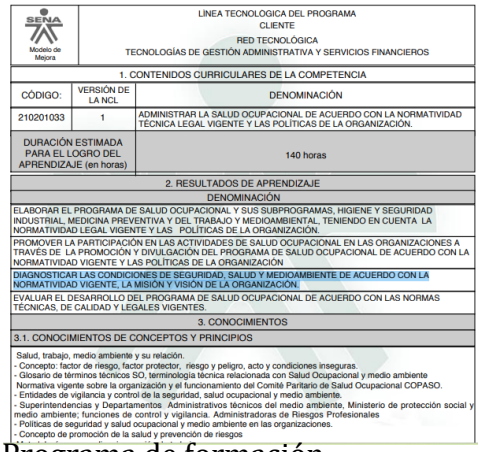
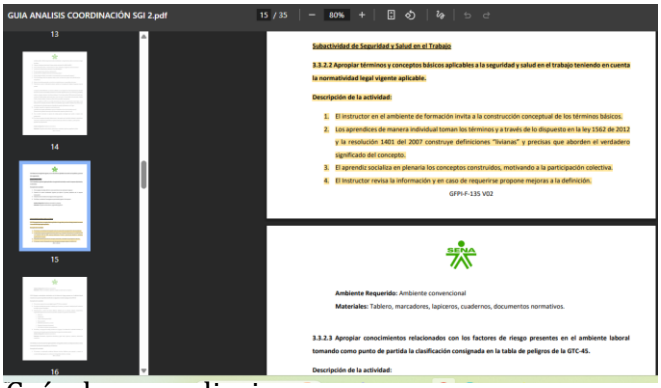
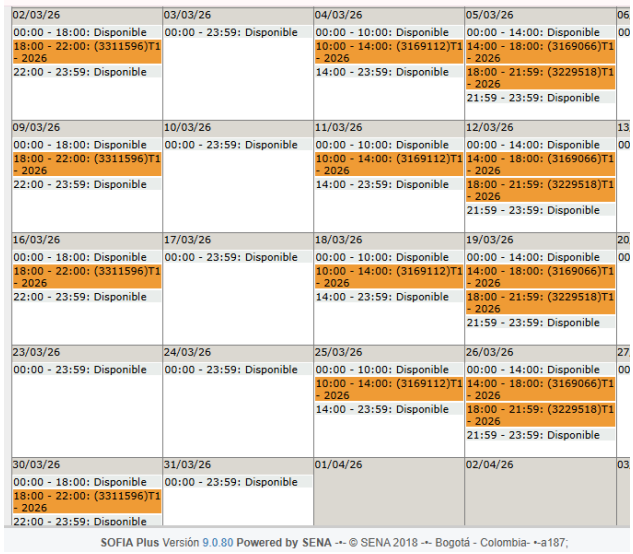
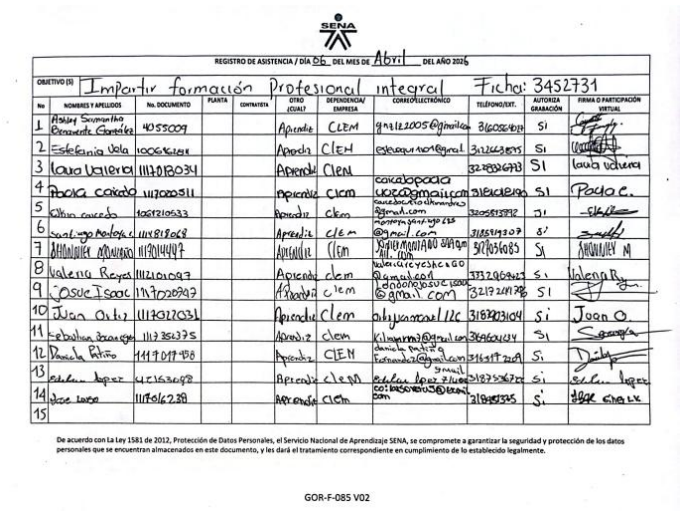
EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL ANEXO 1 – EVIDENCIAS

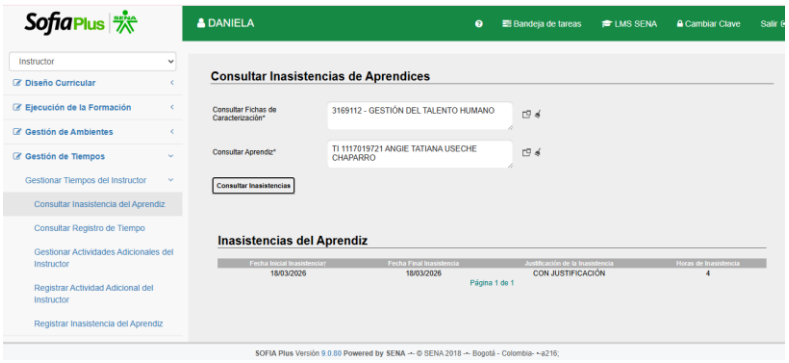
Contratista: DANIELA PEREZ MORA
Número de contrato: No. CO1.PCCNTR.9082448
Supervisor de contrato: MARCELA CAROLINA ROJAS RAYO

A continuación, se evidencian actividades desarrolladas durante en el mes de abril de 2026:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

No	Evidencias Relacionadas	Descripción de Evidencias
1	 LINEA TECNOLOGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS 1. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA CÓDIGO: 210201033 — VERSIÓN DE LA NCL: 1 — DENOMINACIÓN: ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. DURACIÓN ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (en horas): 140 horas 2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE DENOMINACIÓN ELABORAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL Y SUS SUBPROGRAMAS, HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL, MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO Y MEDIOAMBIENTAL, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. PROMOVER LA PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL EN LAS ORGANIZACIONES A TRAVÉS DE LA PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN DIAGNOSTICAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD, SALUD Y MEDIOAMBIENTE DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LA MISIÓN Y VISIÓN DE LA ORGANIZACIÓN. EVALUAR EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, DE CALIDAD Y LEGALES VIGENTES. 3. CONOCIMIENTOS 3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS Salud, trabajo, medio ambiente y su relación. - Concepto: factor de riesgo, factor protector, riesgo y peligro, acto y condiciones inseguras. - Glosario de términos técnicos SO, terminología técnica relacionada con Salud Ocupacional y medio ambiente Normativa vigente sobre la organización y el funcionamiento del Comité Paritario de Salud Ocupacional COPASO. - Entidades de vigilancia y control de la seguridad, salud ocupacional y medio ambiente. - Superintendencias y Departamentos Administrativos técnicos del medio ambiente, Ministerio de protección social y medio ambiente; funciones de control y vigilancia. Administradoras de Riesgos Profesionales - Políticas de seguridad y salud ocupacional y medio ambiente en las organizaciones. - Concepto de promoción de la salud y prevención de riesgos Programa de formación  GUIA ANALISIS COORDINACIÓN SGI 2.pdf — 15 / 35 — 80% Subactividad de Seguridad y Salud en el Trabajo 3.3.2.2 Apropiar términos y conceptos básicos aplicables a la seguridad y salud en el trabajo teniendo en cuenta la normatividad legal vigente aplicable. Descripción de la actividad: 1. El instructor en el ambiente de formación invita a la construcción conceptual de los términos básicos. 2. Los aprendices de manera individual toman los términos y a través de lo dispuesto en la ley 1562 de 2012 y la resolución 1401 del 2007 construye definiciones "livianas" y precisas que aborden el verdadero significado del concepto. 3. El aprendiz socializa en plenaria los conceptos construidos, motivando a la participación colectiva. 4. El instructor revisa la información y en caso de requerirse propone mejoras a la definición. GFPI-F-135 V02 Ambiente Requerido: Ambiente convencional Materiales: Tablero, marcadores, lapiceros, cuadernos, documentos normativos. 3.3.2.3 Apropiar conocimientos relacionados con los factores de riesgo presentes en el ambiente laboral tomando como punto de partida la clasificación consignada en la tabla de peligros de la GTC-45. Descripción de la actividad: Guía de aprendizaje	Se adjunta Captura de pantalla del Programa de formación, guía de aprendizaje y Diagramador de horario.

	 Diagramador Horario	
2	 	Se adjunta Registro fotográfico lista de asistencia de los aprendices y registro fotográfico en las formaciones.

3		Se anexa captura de pantalla, como evidencia registro de inasistencia de los aprendices a la formación profesional integral.
4	Se dispone en el drive la carpeta Evaluación y Seguimiento de etapa Productiva con el formato GFPI-F-023. 	Captura de Pantalla del formato GFPI-F-023 en la carpeta Evaluación y Seguimiento de etapa Productiva, el cual reposa en el Drive asignado por coordinación académica.
6	Se realiza informe de gestión contractual del mes objeto de cobro	Se presenta informe formato GTH-F-062 correspondiente al mes de febrero 2026.
7	Se realizan consultas en el Sistema Nacional de Bibliotecas del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA 	Se adjunta Captura de pantalla Consulta Sistema Nacional de Bibliotecas.

8		Se anexa evidencia fotográfica de la participación en la planeación de actividades para la formación profesional integral de los aprendices.